গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২. বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৫-৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজন : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩; অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	-
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	-
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	-
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	-
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	-

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

➢ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার পূর্ববর্তী ৩ বছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ২৭৬৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ: ৬৯৬ জন এবং সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স: ২৬৭১ জন) ।

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স'/'দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালকবৃন্দের জন্য বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাদের'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) এর প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাদের 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' পরিচালনা;
- প্রশিক্ষনার্থীদের জন্য ডরমিটরির প্রতিটি কক্ষে নতুন 'রিডিং টেবিল ও চেয়ার' সংযোজন এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন;
- আধুনিক বিয়াম লাইব্রেরী স্থাপন (আংশিক), নামাজঘর নির্মাণ এবং কর্মচারীদের জন্য অস্থায়ী আবাসন ব্যবস্থা তৈরী;
- বিয়াম কমপ্লেক্সের নিরাপত্তা জোরদারকরণে ক্লোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা স্থাপন (আংশিক)।

➢ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- নিজস্ব আয় হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ;
- আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অনুরোধে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন;
- ডরমিটরি ভবনের আসন স্বল্পতার কারণে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন সৃষ্টি;
- সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে পদায়ন না হওয়া;
- উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থানের অভাব;
- প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভাব।

➢ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- দক্ষ,অভিজ্ঞ ও বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও রিসোর্স পার্সনের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও আধুনিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষে অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ;
- প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন; এ লক্ষে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (Training Management Software-TMS) সংযোজন এর উদ্যোগ গ্রহণ;
- ই-নথি/ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- বুকলেট ও লিফলেট তৈরী, গিফট পেপার তৈরী এবং বিয়াম ফাউন্ডেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে প্রচার/প্রচারনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ইনডোর গেমস ও আউটডোর গেমস এর উন্নয়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ;
- পরিচালকের বাংলো, অফিসার্স কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ (প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে);
- বিয়াম কমপ্লেক্সের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ ও সীমানা/নিরাপত্তা প্রাচীর তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ।

<u>২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ</u>

- বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের চিকিৎসক কর্মকর্তা/অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের জন্য বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানসমূহ ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য 'বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স'/'দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স'/ 'সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স' ও 'সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষন কোর্স' পরিচালনা;
- প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ডিজিটাইলেজশন এর অংশ হিসাবে 'Training Management Software (TMS)' সংযোজনের কার্যক্রম গ্রহণ;
- শ্রেণিকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব ও মাল্টিপারপাস হল সংস্কার ও আধুনিকায়ন;
- গেস্ট হাউজ (সুগন্ধা ও লাবনী) এবং ডরমিটরি ভবন (সেন্টমার্টিন) এর আবাসন ব্যবস্থার আধুনিকায়ন;
- ইনডোর/আউটডোর গেমস এর জন্য ক্রীড়াসামগ্রী সংগ্রহ, স্থাপনা তৈরী ও মাঠ প্রস্তুত/উপযোগীকরণের কার্যক্রম গ্রহণ;
- কেন্দ্রের নিরাপত্তা ব্যবস্থার (প্রয়োজন অনুসারে আরও সিসি ক্যামেরা সংযোজনপূর্বক) জোরদারকরণ;
- বিয়াম ফাউন্ডেশনের নামে নতুনভাবে বন্দোবস্তকৃত বীচ সংলগ্ন জমির সীমানা প্রাচীর/নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরী।

প্রস্তাবনা

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর পরিচালক

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সৃজনশীল, স্বপ্রণোদিত ও কর্মোদ্যোগী মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিকাশ লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারি/বেসরকারি সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

- বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ;
- উন্নতমানের প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে অবকাঠামোগত সেবার মানোন্নয়নের পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রয়োজনীয়/সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ;
- প্রচলিত শিখন পদ্ধতির পাশাপাশি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ ও সৃজনশীল/উদ্ভাবনী চর্চার সমন্বয়ে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে ভূমিকা পালন।

১.৪ কার্যাবলি:

- উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও একইসাথে যাথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত ও অন্তর্ভুক্তকরণে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	১.১ (সেকশন-৩ এর ১.১-১.২) বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও ৯ম ও তদনিম্ন/তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চিকিৎসক, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সফলভাবে প্রশিক্ষণ সমাপনী	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	২৭৪	২৮৯	৩০৫	৩৭০	৪৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী শিক্ষা অধিদপ্তর, পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি), অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	১.২ (সেকশন-৩ এর ১.৩-১.৪) সঞ্জীবনী (রিফ্রেসমেন্ট) কোর্স ও সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স সফলভাবে সমাপ্তি	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	৯৩৩	৬১১	৪৫০	৬০০	৭৫০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-
	১.৩ (সেকশন-৩ এর ১.৫) বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার - এর কর্মচারীদের সফলভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	-	-	৪৫	৪৫	৪৫	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-
	১.৪ (সেকশন-৩ এর ১.৬) আয়োজিত অন্যান্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	-	-	৫	৫	৬	প্রত্যাশি সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/কক্সবাজার এর যৌথ উদ্যোগ	-ঐ-
২. উন্নত অবকাঠামোগত সুবিধাভোগ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ (সেকশন-৩ এর ২.১-২.২ এর গড়) আধুনিক শ্রেণিকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব ও মানসম্মত পাঠাগার	গড় শতকরা হার (%)	-	৭০	৮৫	১০০	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/কক্সবাজার	-ঐ-
	২.২ (সেকশন-৩ এর ২.৩,২.৪ ও ২.৫ এর গড়) ডরমিটরি ভবন, মাল্টিপারপাস হল ও অন্যান্য অবকাঠামো সংস্কার/মেরামতকৃত	গড় শতকরা হার (%)	-	৫	৬০	৭৫	৯০	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-
	২.৩ (সেকশন-৩ এর ২.৬-২.৭ এর সমষ্টি) আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত এবং ক্রয়কৃত ক্রীড়াসামগ্রী ও উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি (লক্ষ টাকা)	-	২	৭	৯	১২	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-
	২.৪ (সেকশন-৩ এর ২.৮-২.১০,২.১৩ এর গড়) নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরী, আবাসন সুবিধা তৈরী, মেইন গেইট সংস্কার ও ক্যাফেটরিয়া আধুনিকায়ন	গড় শতকরা হার (%)	-	-	৮৫	৪৫	২৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও কক্সবাজার	-ঐ-
	২.৫ (সেকশন-৩ এর ২.১১) স্থাপনকৃত নিওন সাইনবোর্ড/লাইটবক্স	তারিখ (মাস)	-	-	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-
	২.৬ (সেকশন-৩ এর ২.১২) স্থাপিত ক্লোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা	শতকরা (%)	২৫	৪০	১০০	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-
	২.৭ (সেকশন-৩ এর ২.১৪) বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্যবৃদ্ধি	(লক্ষ টাকা)	১.৮	০.২০	৩	৩	৩	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	-ঐ-

সেকশন ২:
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও সৃজনশীল/উদ্ভাবনী চর্চা; ফলস্বরূপ - দক্ষ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/ উন্নয়নের গতি ত্বরান্বিত	৩.১ সংযোজনকৃত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা (Training Management Software-TMS) সফটওয়্যার/পোর্টাল	তারিখ (মাস)	-	-	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারের নিজস্ব কাজ	বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র
	৩.২ ডিজিটালাইজড নথি ব্যবস্থাপনা (ই-নথি, ডি-নথি)	শতকরা (%)	৫	১৫	৫০	৭০	৮০	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	-ঐ-
	৩.৩ বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধে (যৌথ উদ্যোগে) অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংখ্যা	০৭	০৬	১০	১২	১৫	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	-ঐ-

সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি কল্পে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	৪৫	১.১ বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি ও গড়	সংখ্যা	১০	১০৫	৮০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	১২০	১৫০
		১.২ ৯ম ও তদনিম্ন/ তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি ও গড়	সংখ্যা	১০	১৬৯	২০৯	২২৫	১৫০	১০০	৮০	৫০	২৫০	৩০০
		১.৩ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী (রিফ্রেসার্স) কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি ও গড়	সংখ্যা	৯	৯৩৩	৪৩২	৩০০	২৫০	১৫০	১০০	৮০	৪০০	৫০০
		১.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি ও গড়	সংখ্যা	৮	-	১৭৯	১৫০	১০০	৮০	৫০	৩০	২০০	২৫০
		১.৫ বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (অস্থায়ীসহ)	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি ও গড়	সংখ্যা	৫	-	-	৪৫	৪০	৩০	২০	১০	৪৫	৪৫
		১.৬ অন্যান্য প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
২.উন্নতমানের প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে অবকাঠামোগত সেবার	২০	২.১ শ্রেনিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব সংস্কার ও আধুনিকায়ন	আধুনিক শ্রেণিকক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব	শতকরা হার	%	২	-	-	৮০	৬০	৪০	৩৫	২৫	১০০	-
		২.২ পাঠাগার (লাইব্রেরী) আধুনিকায়ন	নির্মিত (মানসম্মত) পাঠাগার	শতকরা হার	%	২	-	৭০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মানোন্নয়নের পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়/ সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ		২.৩ অবকাঠামোগত সংস্কার	গৃহিত সংস্কার কার্যক্রম	শতকরা হার	%	২	-	৫	৫০	৪৫	৪০	২৫	২০	৬০	৭৫
		২.৪ ডরমিটরি ভবন ও কক্ষ সংস্কার	মেরামতকৃত/ সংস্কারকৃত ভবন ও কক্ষ	শতকরা হার	%	২	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭০	১০০
		২.৫ মাল্টিপারপাস হল সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত আধুনিক মাল্টিপারপাস হল	শতকারা হার	%	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৩০	৯৫	১০০
		২.৬ আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	ক্রয়/মেরামতকৃত আসবাবপত্র	টাকা	লক্ষ	২	-	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		২.৭ ইনডোর ও আউটডোর গেমস এর সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষে ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় ও উন্নয়ন কার্যক্রম	ক্রয়কৃত ক্রীড়াসামগ্রী ও উন্নয়ন কাজ	টাকা	লক্ষ	১	-	-	২	১.৫	১	০.৭৫	০.৫০	৩	৫
		২.৮ বীচ সংলগ্ন জমির সীমানা প্রাচীর/ নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরি	তৈরীকৃত নিরাপত্তা বেষ্টনী	শতকারা হার	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৪০	২৫	১০০	-
		২.৯ পরিচালকের বাংলো, অফিসার্স কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার নির্মাণ (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	নির্মাণের লক্ষে প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ	শতকারা হার	%	১	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
		২.১০ মেইন গেইট সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত গেইট	শতকরা হার	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		২.১১ মেইন গেইটে নিওন সাইনবোর্ড/লাইট বক্স স্থাপন	স্থাপিত সাইনবোর্ড	তারিখ	মাস	১			৩০ জানুয়ারি ২০২৪	-	-	-	-	-	-
		২.১২ ক্লোজড সার্কিট (সিসি) ক্যামেরা স্থাপন	সংযোজিত ক্যামেরা	শতকরা হার	%	১	২৫	৪০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-
		২.১৩ ক্যাফেটরিয়া (কিচেনরুমসহ) সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত আধুনিক ক্যাফেটরিয়া	শতকরা হার	%	১	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	-	-
		২.১৪ বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	দৃষ্টিনন্দন ক্যাম্পাস	টাকা	লক্ষ	১	১.৮০	০.২০	৩	২.৫	১.৫	১	০.৫০	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. প্রচলিত শিখন পদ্ধতির পাশাপাশি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী ও আধুনিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিতে সৃজনশীল/ উদ্ভাবনী চর্চা	০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (TMS) /পোর্টাল সংযোজন	সংযোজিত সফটওয়্যার/ পোর্টাল	তারিখ	মাস	৩	-	-	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	-	-	-	-	-	-
		৩.২ ই-নথি/ ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ডিজিটালাইজড নথি ব্যবস্থাপনা	শতকরা হার	%	১	৫	১৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		৩.৩ বিভিন্ন সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠানাদি ব্যবস্থাপনায় সহায়তা	আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	-	সংখ্যা	১	০৭	০৬	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কারযক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		১.২ ই-গর্ভনেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গর্ভনেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

২৩/০৬/২০২৩
তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

২৩/০৬/২০২৩
তারিখ

সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ

BIAM	= Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM)
বিসিএস	= বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
TMS	= Training Management Software

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

(কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক (পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র)
১	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ১ম ও তদনিম্ন/তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চিকিৎসক, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পিজিসিবি, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী/সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা; ২। মহাপরিচালক, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ৩। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
৩	উন্নত পাঠাগার (লাইব্রেরী) নির্মাণ (আংশিক)	নির্মিত (মানসম্মত) পাঠাগার	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
৪	বিয়াম ফাউন্ডেশনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	উন্নত অবকাঠামো	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
৫	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর ভবন/কক্ষ সংস্কার এবং আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	সংস্কারকৃত/পরিবর্তিত আসবাবপত্র	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
৬	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার এর মেইন গেট আধুনিকায়ন ও নিওন সাইনবোর্ড (লাইটবক্স) স্থাপন	সংস্কারকৃত/স্থাপনকৃত গেইট ও নিওন সাইনবোর্ড (লাইটবক্স)	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।
৭	বিভিন্ন সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং প্রত্যাশী সংস্থা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা/আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার	১। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন সাপেক্ষে পরিচালক, কক্সবাজার কতৃক বাস্তবায়ন; ২। বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

(অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পিজিসিবি, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও অন্যান্য বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৯ম গ্রেডভুক্ত/তদনিম্ন/তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চিকিৎসক, শিক্ষক, প্রকৌশলী ও অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ২ (দুই) মাস মেয়াদি বিশেষ বিভাগীয় বুনিয়াদি/ বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পিজিসিবি, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	১। সমঝোতা স্মারক অনুসারে অর্থ ছাড় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান; ২। পত্রালাপ/ফোনালাপ/ই-মেইলে যোগাযোগ।
বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী/সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পিজিসিবি, অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা	১। সমঝোতা স্মারক অনুসারে অর্থ ছাড় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান; ২। পত্রালাপ/ফোনালাপ/ই-মেইলে যোগাযোগ।